

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области «Донецкая специальная школа-интернат»
(ГКОУ РО Донецкая школа-интернат)**

СОГЛАСОВАНО
советом трудового коллектива
Председатель совета трудового коллектива
_____ Т.Д. Коваленко
«__» _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ РО
Донецкой школы-интерната
_____ Н.В. Лобанова
«__» _____ 2019г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ВОСПИТАТЕЛЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Профессиональным стандартом: 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» с изменениями и дополнениями от 5 августа 2016 года; на основании ФЗ № 273 от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 26 июля 2019 года; с учетом требований ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного Приказом Минрестерства образования и науки РФ № 1599 от 19.12.2014 г.; в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция по профстандарту определяет трудовые функции воспитателя в школе-интернате и его должностные обязанности, устанавливает права и ответственность сотрудника, а также взаимоотношения и связи по должности в коллективе образовательной организации.

1.3. Воспитатель назначается и освобождается от должности приказом директора образовательного учреждения. На время отпуска и временной нетрудоспособности педагога его обязанности могут быть возложены на другого педагога. Временное исполнение обязанностей в данных случаях осуществляется согласно приказу директора школы-интерната, изданного с соблюдением требований Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Воспитатель относится к категории специалистов, непосредственно подчиняется директору и выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

1.5. На должность воспитателя принимается лицо:

- имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в общеобразовательной организации;
- без предъявления требований к стажу работы;
- прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- к педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации; признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

1.6. В своей деятельности воспитатель руководствуется настоящей должностной инструкцией, Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента, решениями Правительства РФ и органов управления образования всех уровней по вопросам, касающимся образования и воспитания обучающихся. Также, педагог руководствуется:

- Федеральным Законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- административным, трудовым и хозяйственным законодательством Российской Федерации;
- основами педагогики, психологии, физиологии и гигиены;
- Уставом и локальными правовыми актами, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора общеобразовательной организации;
- требованиями ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), рекомендациями по их применению в школе;
- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- трудовым договором между работником и работодателем;
- Конвенцией ООН о правах ребенка.
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты и антитеррористической безопасности, порядком проведения эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации.
- Уставом и локальными правовыми актами общеобразовательной организации (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка для работников, приказами директора школы, настоящей должностной инструкцией воспитателя по профстандарту).

1.7. Воспитатель должен знать:

- приоритетные направления и перспективы развития педагогической науки и образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, законодательство о правах ребенка;
- требования ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- современные формы и методы обучения и воспитания школьников;
- историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии поликультурного, продуктивного, дифференцированного и развивающего обучения, реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся образовательного учреждения;
- методы убеждения и аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разных возрастных категорий, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности;
- законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;
- теория и технологии учета возрастных особенностей обучающихся;
- закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологических особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ;
- основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;
- основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;
- социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ;
- основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;
- пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- основы работы с персональным компьютером, мультимедийным проектором, текстовыми редакторами, презентациями, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами;
- средства обучения, используемые воспитателем в процессе работы, и их дидактические возможности;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов, спален;
- правила внутреннего распорядка общеобразовательной организации, правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды;
- инструкции по охране труда и пожарной безопасности, при выполнении работ с учебным, демонстрационным, компьютерным оборудованием и оргтехникой.

1.8. Воспитатель должен уметь:

- владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.;
- объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей;
- разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;
- использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- Владеть ИКТ-компетентностями: общепользовательская ИКТ-компетентность, общепедагогическая ИКТ-компетентность, предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности);
- организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом

возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона;

- строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;
- общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их;
- создавать в учебных группах (классе, кружке, секции и т.п.) разновозрастные детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;
- анализировать реальное состояние дел в учебной группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу;
- защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;
- находить ценностный аспект учебного знания и информации обеспечивать его понимание и переживание обучающимися;
- владеть методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.
- сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач;
- владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья;
- использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий;
- осуществлять (совместно с педагогом-психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение основных общеобразовательных программ;
- понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.);
- составить (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося;

1.9. Педагог должен быть ознакомлен с должностной инструкцией, знать и соблюдать установленные правила и требования охраны труда и пожарной безопасности, правила личной гигиены и гигиены труда в образовательном учреждении.

1.10. Педагогический работник должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в общеобразовательной организации.

1.11. Воспитателю запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2. Функции

Основными трудовыми функциями воспитателя является: общепедагогическая функция, воспитательная деятельность, развивающая деятельность.

- 2.1. Воспитание учащихся, воспитанников с учетом психологофизиологических особенностей согласно требованиям ФГОС к условиям реализации адаптированных основных образовательных программ.
- 2.2. Коррекция недостатков в развитии учащихся с ограниченными возможностями здоровья в процессе воспитания.
- 2.3. Содействие социализации учащихся, воспитанников, формированию у них общей культуры.
- 2.4. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

3. Должностные обязанности

Воспитатель ГКОУ РО Донецкой школы-интерната выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Осуществляет деятельность по воспитанию детей в общеобразовательном учреждении (в группах,), опираясь на требования стандарта, достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик воспитания.
- 3.2. Составляет режим дня (ежедневные планы работы) для проживающих в интернате и строго следит совместно с помощниками воспитателя за его выполнением.
- 3.3. Руководит работой воспитанников.
- 3.4. Составляет графики сопровождения учащихся родителями при отъезде из интерната и приезде из дома на учебу, сопровождает учащихся по мере необходимости.
- 3.5. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности учащихся, воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания, создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого учащегося, воспитанника.
- 3.6. Осуществляет изучение личности учащихся, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей.
- 3.7. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога и учителя-логопеда планирует и проводит с учащимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально).
- 3.8. Разрабатывает план (программу) воспитательной работы с группой учащихся, воспитанников, организует подготовку домашних заданий.
- 3.9. Способствует развитию общения учащихся, воспитанников, помогает детям решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, учителями, родителями (лицами, их заменяющими).
- 3.10. Строго соблюдает функциональные обязанности воспитателя по организации режимных моментов.(Приложение 1)
- 3.11. Осуществляет помощь учащимся, воспитанникам в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям.
- 3.12. Содействует получению дополнительного образования учащимися, воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждении.
- 3.13. Соблюдает права и свободы учащихся, поддерживает дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию учащихся.
- 3.14. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся в период образовательного процесса.

- 3.15.** Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием учащихся, воспитанников, в том числе с помощью электронных форм.
- 3.16.** Совместно с органами самоуправления учащихся, воспитанников ведет активную пропаганду здорового образа жизни, проводит мероприятия, направленные на укрепление здоровья детей: утреннюю зарядку, обтирание тела влажным полотенцем, прогулки или занятия на свежем воздухе, закаливающие процедуры.
- 3.17.** Работает в тесном контакте с учителями, классными руководителями, педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими), медицинскими сотрудниками.
- 3.18.** Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса. Строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных правил, антитеррористических мероприятий; немедленно ставит в известность администрацию школы-интерната об обнаружении у обучающихся оружия, пожаров и взрывоопасных предметов и устройств, ядов, наркотических и токсических веществ, иных изъятых из гражданского оборота вещей.
- 3.19.** Оперативно извещает руководство школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи. В случае самовольного ухода ребёнка обязан организовать поиск ребёнка, ставить в известность администрацию школы-интерната, обязан вернуть ребёнка в группу.
- 3.20.** Ведет в установленном порядке документацию, своевременно представляет администрации школы отчетные данные. Проводит инструктаж обучающихся, воспитанников по безопасности проведения воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа.
- 3.21.** Допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации школы-интерната в целях контроля и оценки деятельности.
- 3.22.** Соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка школы, иные локальные правовые акты.
- 3.23.** Осуществляет качественную подготовку к проведению занятий, систематически повышает свою профессиональную квалификацию.
- 3.24.** Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- 3.25.** Проходит периодические бесплатные медицинские обследования.
- 3.26.** Соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя.
- 3.27.** Работает в летний и каникулярный периоды в оздоровительных лагерях, принимает участие в ремонте школьных помещений, спален, бытовок.
- 3.28.** В рамках трудовой функции развивающей деятельности:
- выявляет в ходе наблюдения поведенческие и личностные проблемы обучающихся, связанные с особенностями их развития;
 - осуществляет оценку параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработку программ профилактики различных форм насилия в школе;
 - применяет инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;
 - осуществляет освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами обучающихся: социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;

- взаимодействует с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;
- разрабатывает (совместно с другими специалистами) и реализует совместно с родителями (законными представителями) программы индивидуального развития ребенка; осуществляет освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу;
- развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- формирует и реализует программы развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирует толерантность и позитивные образцы поликультурного общения; формирует систему регуляции поведения и деятельности обучающихся общеобразовательной организации;
- совместно с медицинскими работниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся, проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию.
- Принимает детей в установленном порядке от родителей (лиц, их заменяющих); организует выполнение обучающимися режима дня, приготовление ими домашних заданий, оказывает им помощь в учении, организации досуга и в получении дополнительного образования, вовлекая их в художественное и научно-техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам.
- Способствует формированию у обучающихся нравственных качеств гражданина, прививает им навыки культурного поведения, ответственного отношения к учебе, труду, уважение к правам человека; проводит работу по профилактике у детей отклоняющегося поведения, вредных привычек.

3.29. Разрабатывает план (программу) воспитательной работы с группой обучающихся. Совместно с органами самоуправления ведет активную пропаганду здорового образа жизни. Работает в тесном контакте с учителями, педагогом-психологом, классным руководителем и другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющим).

3.30. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально).

3.31. Изучает индивидуальные способности, интересы и склонности детей, их семейные обстоятельства и жилищно-бытовые условия; взаимодействует с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими).

4. Права

4.1. Воспитатель имеет право в пределах своей компетенции:

- на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- на предоставление ему рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- на предоставление ему полной и достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на получение материалов и документов, относящихся к своей деятельности, ознакомление с проектами решений руководства образовательного учреждения, касающимися его деятельности;
- на взаимодействие с другими подразделениями Работодателя для решения оперативных вопросов своей профессиональной деятельности.

- на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
 - участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
 - ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
 - защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
 - обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
 - на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
 - представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности.
- 4.2.** Воспитатель вправе требовать оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- 4.3.** Знакомиться с поступившими в адрес администрации жалобами на него, давать объяснения о произошедшем.

5. Ответственность

Воспитатель привлекается к ответственности:

- 5.1.** За реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- 5.2.** За жизнь и здоровье учащихся, воспитанников во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых педагогом;
- 5.3.** За нарушение прав и свобод учащихся, воспитанников определённых законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения;
- 5.4.** За несвоевременное принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, извещение руководства о несчастном случае;
- 5.5.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством (ст.192 ТК РФ).
- 5.6.** За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью учащегося, может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством (ст. 336, п. 2 ТК РФ) и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 5.7.** За совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы (п. 8 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);
- 5.8.** За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил педагог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 5.9.** За непринятие мер по обеспечению сохранности имущества кабинета, несет материальную ответственность за ущерб, причиненный по его вине, в полном размере.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Воспитатель:

- 6.1.** Работает по графику, составленному исходя из 25-часовой рабочей недели и утверждённому директором школы-интерната.

6.2. В период каникул, не совпадающих с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул.

6.3. Заменяет в установленном порядке временно отсутствующих воспитателей на условиях почасовой оплаты и по тарификации (в зависимости от срока замены).

6.4. Планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы утверждается заместителем директора по ВР не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.5. Получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.6. Работает в тесном контакте с учителями, классными руководителями и родителями учащихся (лицами их заменяющими); систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

7. Обязанности по охране труда и безопасности жизнедеятельности

Обязанности воспитателя по соблюдению требований нормативно-правовых актов по охране труда:

7.1. Заботиться о личной безопасности и здоровье, а также о безопасности и здоровье окружающих людей в процессе выполнения любых работ или во время пребывания на территории школы-интерната.

7.2. Знать и выполнять требования нормативно-правовых актов по охране труда, правила обращения с машинами, механизмами, оборудованием и другими средствами производства, пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты.

7.3. Проходить в установленном законодательством порядке предварительные и периодические медицинские осмотры.

Воспитатель несет непосредственную ответственность за нарушение указанных требований.

Ответственность за нарушение требований по охране труда: За нарушение законов и иных нормативно-правовых актов об охране труда, создание препятствий в деятельности должностных лиц органов государственного надзора за охраной труда, а также представителей профсоюзов, их организаций и объединений, виновные лица привлекаются к дисциплинарной, административной, материальной, уголовной ответственности согласно действующему законодательству.

8. Заключительные положения

8.1. Ознакомление работника школы-интерната с настоящей должностной инструкцией воспитателя осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

8.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй — у сотрудника.

8.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя, а также в личном деле сотрудника.

Должностная инструкция составлена на девяти листах.

Приложение на трёх листах

Спец. по кадрам _____ И.Ю. Свистунова

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАТЕЛЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РЕЖИМНЫХ МОМЕНТОВ

Обязанности воспитателя по организации режимных моментов

1. Воспитатель работает по графику смен, утвержденному администрацией. Запрещается переходить в другую смену без согласия с администрацией. Нагрузка воспитателю определяется в часах при тарификации на учебный год.
2. Воспитателю запрещается отлучаться из школы-интерната по личным делам, не поставив в известность администрацию.
3. При выходе на больничный лист воспитатель должен в тот же день поставить в известность администрацию для решения вопроса о его замещении.
4. Воспитатель в обязательном порядке привлекается к работе в загородном летнем оздоровительном лагере сроком не менее двух раз по 14 календарных дней.
5. Воспитатель планирует свою работу и сдает план на проверку заместителю директора по воспитательной работе по первому требованию.
6. Воспитатель обязан повышать свою квалификацию, участвовать в работе методического объединения, соблюдать график методической учебы.
7. Воспитатель должен регулярно встречаться с классным руководителем, а также учителями своих воспитанников, контролировать посещение воспитанниками школы, поведение в ней и успеваемость, своевременно принимать меры по предупреждению неуспеваемости и второгодничества; проводить профориентационную работу.
8. Одним из приоритетов направлений воспитательной работы является работа по охране труда, жизни и здоровья воспитанников. С этой целью воспитатель проводит инструктаж воспитанников, разъясняет и контролирует выполнение гигиенических норм охраны труда, выполнение инструкций по охране жизни и здоровья, совместно с медперсоналом проводит оздоровительные мероприятия, ведет профилактику вредных привычек; обо всех выявленных нарушениях незамедлительно докладывает администрации.

Организация работы воспитателя, осуществляющего утренний подъем детей

1. В будние дни воспитатель подъема приходит на работу к 7-30 часам. Придя на работу, он должен отметить в таблице регистрации рабочего времени и получить информацию о поведении воспитанников своей группы ночью (обо всех случаях нарушения дисциплины, о заболевших и т. д.) от помощника воспитателя. После этого принять детей под роспись.
2. Проходя по спальням, воспитатель проводит подъем детей, одновременно уточняя дежурных по спальням.
3. После подъема всех воспитанников воспитатель организует и контролирует:
 - выполнение воспитанниками утреннего туалета (дети должны вымыть руки, лицо, почистить зубы, иметь опрятный внешний вид — одежда, обувь, прическа);
 - аккуратность заправки кроватей и порядок в личных тумбочках и т. д.
4. После этого воспитатель отправляет в столовую дежурных. К воспитателю проверяет правильность сервировки столов, соответствие количества порций числу воспитанников группы. Дежурные сообщают воспитателю, что завтрак накрыт, и под руководством воспитателя проверяют чистоту рук воспитанников при входе в столовую.
5. Во время приема пищи воспитатель должен находиться в столовой, контролируя и обучая культуре поведения в столовой.
6. После приема пищи воспитатель организует и контролирует уборку столовой (убрать грязную посуду, протереть столы, поднять стулья). Порции тех, кто не поел, должны быть сданы на кухню повару.

7. Воспитатель проверяет внешний вид (опрятность, аккуратность), при необходимости выдает чистую одежду, учебные принадлежности.
8. Воспитатель передаёт воспитанников учителю, ведущему урок, под роспись.
9. Информировывает о заболевших детях медсестру, записывает информацию в журнале взаимосвязи с медиками.
10. Сдав детей учителю, воспитатель контролирует качество уборки спальных комнат: спальня должна быть проветрена, постели заправлены, в спальне не должна находиться верхняя одежда и обувь. Убранную спальню воспитатель сдает медсестре, которая выставляет оценку за качество уборки в спальне.
11. Воспитатель подъёма сдаёт ключи вахтеру под роспись.

Организация работы воспитателя группы

1. Придя на работу днем (по расписанию уроков), воспитатель:
 - отмечается в таблице учета рабочего времени;
 - проверяет порядок в спальнях, групповой и игровой комнатах;
 - уточняет поведение и успеваемость воспитанников (просматривая классный журнал, беседуя с классным руководителем, учителем-предметником, детьми).
 - контролирует наличие детей в группе.
2. После беседы с педагогами, детьми воспитатель сообщает детям план работы на вторую половину дня.
3. После сообщения плана на вторую половину дня воспитатель организует прогулку. После прогулки проводятся мероприятия по плану воспитателя, дети занимаются в кружках, секциях, читают в библиотеке, играют и т. д. При планировании работы на оставшуюся часть дня необходимо учитывать следующее:
 - если на кого-то из воспитанников поступило замечание от взрослого, воспитатель должен в течение дня обязательно поговорить с воспитанником, уточнить ситуацию, выяснить причины проступка, принять меры педагогического воздействия. (Если на воспитанника поступила письменная жалоба, необходимо взять письменное объяснение);
 - те же действия должны быть, если воспитанник прогулял урок, получил неудовлетворительную оценку в школе;
 - если воспитатель выходит с группой (или отдельными воспитанниками) за пределы школы-интерната, он должен предупредить администрацию школы, куда он уходит и с кем; примерно, во сколько вернется;
 - воспитатель должен знать, где находятся его воспитанники (уходить за пределы школы-интерната они должны только с разрешения воспитателя). Если воспитатель обнаружил исчезновение воспитанника, он должен провести первоначальные розыскные действия (проверить вместе с детьми возможные места нахождения, обзвонить родственников и т. д.) и поставить в известность администрацию;
 - если проводится какое-то общешкольное мероприятие, воспитатель организует сбор детей своей группы и контролирует культуру их поведения во время его проведения.
4. На самоподготовке воспитатель организует и контролирует приготовление домашних заданий воспитанниками, оказывает им необходимую помощь. Воспитатель должен заранее предусмотреть, чем он будет заниматься с детьми после выполнения домашнего задания. Во время самоподготовки воспитатель контролирует выполнение гигиенических условий (заранее проветрить помещение; следить за осанкой воспитанников; организовывать физкультурные паузы), обучает приемам рационального выполнения домашнего задания, учит учиться.
5. Если время самоподготовки у воспитанников совпадает с временем занятий в кружках, секциях и т. д., то воспитатель должен заранее принять выполненные уроки.

6. Воспитатель отвечает за выполнение домашнего задания воспитанников и их готовность к школе (подготовлены учебники, тетради, канцелярские принадлежности).
7. В 17.50 воспитатель отправляет дежурных в столовую (действия, аналогичные действиям в завтрак). Ужин должен быть не ранее 18.00. Второй ужин должен быть не ранее и не позднее 20.00.
8. После ужина воспитатель организует и контролирует:
 - уборку столовой (убрать грязную посуду, вытереть столы, поднять стулья);
 - занятия детей по плану воспитательской работы;
 - уборку групповых комнат (поднять стулья, вытереть пыль, подмести пол и вымыть пол) и спален (проветрить комнату, подмести пол).
9. К 20.30 воспитатель собирает всех воспитанников, проводит рефлексию прожитого дня, организует спокойные игры, чтение книг, организует и контролирует выполнение детьми вечернего туалета.
10. Прежде чем уйти с работы воспитатель:
 - проверяет чистоту и порядок в игровой комнате;
 - контролирует порядок в спальнях (аккуратно расправлены одеяла на кроватях, повешена одежда и т. д.);
 - передает ночному воспитателю детей, находящихся в постели и готовых ко сну. При обнаружении исчезнувших детей проводит первоначальные розыскные действия: проверяет возможные места нахождения, уточняет, когда и с кем последний раз видели, во что одет и т. д. Если поиски результатов не дали, сообщает в полицию по телефону (записать фамилию дежурного, принявшего сообщение);
 - записывает количество детей в журнал учета детей и отмечается в таблице учета рабочего времени.
11. При работе в выходные дни и каникулы следует обратить особое внимание на следующие моменты:
 - в указанные дни необходим тщательный контроль за местонахождением воспитанников, обеспечение их максимальной занятости в разнообразных мероприятиях, учитывающих интересы и склонности детей.
 - в воскресенье необходимо организовать и проконтролировать купание детей в душе (чистое белье, мыло, мочалка и т. д., научить правильно мыться, постирать грязное белье); подготовить школьную форму к понедельнику.
12. Самостоятельно отпускать воспитанников домой можно, только если за ними приехали родственники, имеющие разрешение отдела опеки и попечительства, или с разрешения директора школы-интерната.
13. При ухудшении самочувствия ребенка, получении им травмы воспитатель должен немедленно проинформировать об этом медработников школы-интерната, при их отсутствии — самостоятельно вызвать «скорую помощь».