



Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области  
«Донецкая специальная школа-интернат»  
(ГКОУ РО Донецкая школа-интернат)

346330, Ростовская область  
г. Донецк, ул. Некрасова, 1

Тел.(8-86368) 2-72-94, 9-79-26 тел/факс 2-72-95

E-mail: [ski\\_donetsk@rostobr.ru](mailto:ski_donetsk@rostobr.ru)

---

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2 от 01.11.2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГКОУ РО  
Донецкой школы-интерната  
Н.В. Лобанова  
Приказ № от 06.11.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ  
ГКОУ РО ДОНЕЦКОЙ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА**

## **1. Общие положения**

1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее — ПМПк) является одной из форм взаимодействия руководящих, педагогических и медицинских работников ГКОУ РО Донецкой школы-интерната (далее — Школа-интернат), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-медико-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППК являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-медико-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ПМПк.

## **2. Организация деятельности ПМПк**

2.1. ПМПк создается на базе ГКОУ РО Донецкой школы-интерната приказом директора. Для организации деятельности ПМПк в ГКОУ РО Донецкой школе-интернате оформляются:

- приказ директора Школы-интерната о создании ПМПк с утверждением состава ПМПк;

- положение о ПМПк, утвержденное директором.

2.2. В ПМПк ведется документация согласно приложению 1.

Документация ПМПк хранится у секретаря ПМПк, срок хранения документов ПМПк 3 (три) года.

2.3. Общее руководство деятельностью ПМПк возлагается на директора Школы-интерната.

2.4. Состав ПМПк: председатель ПМПк — заместитель директора по УР, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, медицинская сестра, секретарь ПМПк (определенный из числа членов ПМПк).

2.5. Заседания ПМПк проводятся под руководством Председателя ПМПк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ПМПк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ПМПк.

2.7. Коллегиальное решение ПМПк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-медико-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ПМПк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-медико-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ПМПк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ПМПк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ПМПк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ПМПк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-медико-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее — оформляется Представление ПМПк на обучающегося (приложение 4).

Представление ПМПк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности ПМПк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ПМПк определяется запросом Школы-интерната на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ПМПк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ПМПк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-медико-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и администрации Школы-интерната; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ПМПк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ПМПк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ПМПк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ПМПк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ПМПк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Школы-интерната на основании заключенного договора между ГКОУ РО Донецкой школой-интернатом и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении (приложение 5).

4.3. Секретарь ПМПк по согласованию с председателем ПМПк заблаговременно информирует членов ПМПк о предстоящем заседании ПМПк, организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

4.4. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ПМПк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ПМПк, степени социализации и адаптации обучающегося.

### **5. Содержание рекомендаций ПМПк по организации психолого-медико- педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ПМПк по организации психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую помощь, в том числе на период адаптации обучающегося в Школе-интернате на учебную четверть, полугодие, учебный год.
- другие условия психолого-медико-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы-интерната.

5.2 Рекомендации ПМПк по организации психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую помощь;
- другие условия психолого-медико-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы-интерната.

5.3. Рекомендации ПМПк по организации психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- направления коррекционно-развивающей работы с обучающимся.

5.4. Рекомендации по организации психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

**Документация  
психолого-медико-педагогического консилиума  
ГКОУ РО Донецкой школы-интерната**

1. Приказ о создании ПМПк с утвержденным составом специалистов ПМПк;
2. Положение о ПМПк;
3. График проведения плановых заседаний ПМПк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ПМПк и обучающихся, прошедших ПМПк по форме:

№	Дата	Тематика заседания *	Вид консилиума плановый/внеплановый

\* - утверждение плана работы ПМПк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой Школой-интернатом); экспертиза адаптированных основных образовательных программ Школы-интерната; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-медико-педагогического консилиума по форме:

№	ФИО обучающегося, класс	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ПМПк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ПМПк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-медико- педагогическое сопровождение *(В карте развития находятся результаты комплексного обследования обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, при направлении несовершеннолетнего на ПМПк - копии документов на обучающегося).*

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

№	ФИО обучающегося, класс	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: <i>далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а) « » _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка:</i>

## Карта развития ребенка

1. Фамилия, имя, отчество. \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_

3. Домашний адрес \_\_\_\_\_

4. Родители:

мать \_\_\_\_\_

род занятий в настоящее время \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_

род занятий в настоящее время \_\_\_\_\_

5. Состав семьи \_\_\_\_\_

6. Жилищные условия \_\_\_\_\_

(отдельная квартира, частный дом, общежитие)

условия жизни ребенка \_\_\_\_\_

(отдельная комната, уголок в общей комнате, свой письменный стол, свое спальное место)

7. Заключение социального педагога \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Состояние здоровья

1. Рост \_\_\_\_\_ вес \_\_\_\_\_ деформация скелета \_\_\_\_\_

2. Общее состояние здоровья и физического развития \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Учебная сфера

1. Мотивация к учебной деятельности \_\_\_\_\_

(сформирована, не сформирована, сформирована недостаточно)

2. Трудности в усвоении учебного материала \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Отношение ребенка к учебным обязанностям \_\_\_\_\_

4. Сформированность учебных навыков:

Математика \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характер ошибок \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Письмо \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ошибки письменной речи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Чтение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характерные ошибки чтения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Особенности устной речи \_\_\_\_\_

5. Эмоционально-поведенческие особенности \_\_\_\_\_

Заключение педагога \_\_\_\_\_

(общая оценка учебных навыков, соответствие ЗУН требованиям программы)

### **Познавательная, эмоционально-волевая сфера**

1. Сформированность регуляторных функций \_\_\_\_\_

2. Характеристика моторики \_\_\_\_\_

3. Внимание \_\_\_\_\_

4. Запоминание \_\_\_\_\_

5. Сформированность пространственных представлений \_\_\_\_\_

6. Характеристика интеллектуального развития \_\_\_\_\_

7. Эмоционально-личностные особенности \_\_\_\_\_

Заключение психолога \_\_\_\_\_

### **Речевая сфера**

1. Артикуляционный аппарат \_\_\_\_\_

2. Общее звучание речи \_\_\_\_\_

3. Понимание речи \_\_\_\_\_

4. Активный словарь \_\_\_\_\_

5. Грамматический строй речи \_\_\_\_\_

6. Слоговая структура речи \_\_\_\_\_

7. Звукопроизношение \_\_\_\_\_

8. Фонематическое восприятие, звуковой анализ, синтез \_\_\_\_\_

9. Связная речь \_\_\_\_\_

Заключение учителя-логопеда \_\_\_\_\_

## Социально-педагогическая сфера

1. Сведения о себе и своей семье \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Знания и представления об окружающем \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Особенности системы отношений:  
а) со сверстниками \_\_\_\_\_  
б) со взрослыми \_\_\_\_\_
4. Особенности поведения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Уровень овладения санитарно-гигиеническими навыками \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Привычки, интересы \_\_\_\_\_  
Заключение воспитателя (педагога) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Педагог:	_____	/ _____ /
Педагог-психолог:	_____	/ _____ /
Учитель-логопед:	_____	/ _____ /
Социальный педагог:	_____	/ _____ /
Воспитатель (педагог):	_____	/ _____ /
Медицинская сестра:	_____	/ _____ /





Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области  
«Донецкая специальная школа-интернат»  
(ГКОУ РО Донецкая школа-интернат)

346330, Ростовская область  
95 г. Донецк, ул. Некрасова, 1

Тел.(8-86368) 2-72-94, 9-79-26 тел/факс 2-72-  
E-mail: [ski\\_donetsk@rostobr.ru](mailto:ski_donetsk@rostobr.ru)

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума  
ГКОУ РО Донецкой школы-интерната**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали: И.О. Фамилия (должность, роль в ПМПк), И.О. Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...

2. ...

Ход заседания ПМПк:

1. ...

2. ...

Решение ПМПк

1. ...

2. ...

Приложения (*характеристики, выступления участников заседания, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы*):

1. ...

2. ...

Председатель ПМПк \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены ПМПк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия



**Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области  
«Донецкая специальная школа-интернат»  
(ГКОУ РО Донецкая школа-интернат)**

346330, Ростовская область  
95 г. Донецк, ул. Некрасова, 1

Тел.(8-86368) 2-72-94, 9-79-26 тел/факс 2-72-  
E-mail: [ski\\_donetsk@rostobr.ru](mailto:ski_donetsk@rostobr.ru)

**Коллегиальное заключение психолого-медико-педагогического консилиума  
ГКОУ РО Донецкой школы-интерната**

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося;

Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ПМПк:

**Коллегиальное заключение ПМПк**

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам и специалистам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ПМПк \_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

Члены ПМПк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на)

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами:

(подпись и ФИО (полностью) родителей (законных представителей))

**Характеристика обучающегося (воспитанника)***Общие сведения:*

Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

*История обучения (образования) ребенка (где обучался, оставался ли на второй год, переводился ли с академической задолженностью и в каких классах; причины перевода, если ребенок поступил на обучение из другой образовательной организации):* \_\_\_\_\_

*Информация об условиях и результатах обучения ребёнка в образовательной организации:*

Образовательная организация: (полное наименование, e-mail, телефон): \_\_\_\_\_

класс/группа \_\_\_\_\_

программа обучения общеобразовательная основная/адаптированная \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

возраст поступления в образовательную организацию, степень подготовленности; сколько времени находится ребенок в данной образовательной организации \_\_\_\_\_

отношение к учебной деятельности, отношение ребенка к словесной инструкции педагога, реакция на нее, сформированность коммуникативных, игровых навыков, навыков самообслуживания; для школьников- учебных: \_\_\_\_\_

для ДОШКОЛЬНИКА - принимает ли участие в организуемых занятиях, в т. ч. дополнительных; в чем особенности его участия, как ведет себя во время занятий: проявляет заинтересованность, стремление выполнить задания; в игровой деятельности - наличие стремления включиться в игру, использование предметов-заместителей; характер действий с игрушками: стереотипные манипуляции, хаотическая смена игрушек или осмысленные и целенаправленные действия, принятие на себя роли, возможность игры с правилами, предлагает сам игру и стремится быть понятым сверстниками и т.п.)

как успевает ребенок, в чем заключаются особенности или трудности усвоения им программы: \_\_\_\_\_

характер ошибок: *по математике* (понимание смысла арифметических действий (сложения, вычитания, умножения, деления), арифметических задач и др.) \_\_\_\_\_

*по чтению* (нужное подчеркнуть: какие ошибки в чтении: не может запомнить буквы, путает сходные по написанию буквы, не может сливать в слоги, ошибается при прочтении слогов со стечением согласных, не может читать слова (или читает их побуквенно, не понимая смысла), пропуски, замены, искажения, дополнения слов или частей слов; медленный темп чтения, попытки начинать чтение заново, длительные запинки, потеря места в тексте, неточное чтение фраз, перестановка слов в предложении или букв в словах; читает достаточно бегло, но отмечается неспособность пересказать содержание прочитанного, сделать выводы из прочитанного) \_\_\_\_\_

*по письму* (нужное подчеркнуть: пишет правой/левой рукой; при усвоении письма наблюдались трудности в написании элементов букв, в написании букв, при необходимости перевода печатной буквы в письменную, смешение букв, сходных

по начертанию. Нарушено списывание. Нарушено преимущественно самостоятельное письмо) \_\_\_\_\_

для младших школьников информация о том, с какой степенью готовности ребенок пришел в школу (абсолютно не готов, слабо подготовлен, подготовлен удовлетворительно)

развитие моторики (общая моторная неловкость, преимущественные недостатки мелкой моторики, какую деятельность затрудняют)

развитие речи (нужное подчеркнуть: речью не пользуется, речь малопонятна, пользуется речью преимущественно для коммуникации, может отвечать на занятиях, формулировать свои мысли)

особенности поведения на уроках (занятиях): дисциплина (нарушений учебной дисциплины практически нет, нарушений учебной дисциплины нет, но ребенок не включается в учебное взаимодействие, нарушение учебной дисциплины преимущественно из-за непонимания учебных норм (например, может встать, ходить по классу и т. п.), не может правильно вести себя весь урок, мешает другим детям ненамеренно, поскольку очень активен, специально мешает другим детям), работоспособность (трудности включения в задание, замедленный темп его выполнения в сравнении с другими детьми, неравномерная или снижающаяся продуктивность деятельности, высокий темп деятельности с недостаточным вниманием к качеству), степень внимания \_\_\_\_\_

Динамика в процессе обучения (почти никакой, очень слабая, недостаточная, достаточная);

В чем вероятная причина недостатков в обучении (нет понимания материала, понимание есть, но резко нарушено внимание, понимание есть только при индивидуальной работе, в классе самостоятельно работать не может, понимание есть, но мотивация к обучению отсутствует) \_\_\_\_\_

Характеристика обучаемости: какие виды помощи использует учитель: объяснение после уроков, подсказку на уроках, прямой показ того, как надо делать, др. \_\_\_\_\_

насколько эффективна помощь: недостаточная (эффективность помощи неравномерна, в некоторых видах деятельности или заданиях помощь не дает результата), низкая (помощь малоэффективна, ребенок быстро все забывает).

Для учеников подросткового возраста: с какого года обучения (класса) проблемы стали очевидными, в чем они заключались (недостаточное понимание материала по предметам (указать каким) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ недостатки усвоения учебного материала связывались с плохим посещением занятий) частота и характера конфликтов (с соучениками, педагогами) \_\_\_\_\_ поведения в конфликте, проявлений переживаний по поводу конфликтов \_\_\_\_\_

указать, с обучающимися какого возраста предпочитает общаться (младшими, старшими, своего возраста). охарактеризовать интересы, увлечения: \_\_\_\_\_

Взаимоотношение обучающегося с коллективом сверстников, особенно в тех случаях, когда ребенок драчлив, агрессивен или, наоборот, чрезмерно пассивен. Отметить, как относятся к нему другие дети. \_\_\_\_\_

Особенности семейного воспитания (строгое, попустительское, непоследовательное, ребенку уделяется недостаточно внимания);

Отношение самого ребенка и его семьи к имеющимся проблемам и трудностям (признание своих неудач, отставания либо равнодушное или неадекватное отношение, пр.) \_\_\_\_\_

Положительные возможности ребёнка, на которые можно опираться в педагогической работе: \_\_\_\_\_





**Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области  
«Донецкая специальная школа-интернат»  
(ГКОУ РО Донецкая школа-интернат)**

346330, Ростовская область  
г. Донецк, ул. Некрасова, 1

Тел.(8-86368) 2-72-94, 9-79-26 тел/факс 2-72-95  
E-mail: ski\_donetsk@rostobr.ru

**Договор  
между ГКОУ РО Донецкой школой-интернатом  
(в лице руководителя образовательного учреждения)  
и родителями (законными представителями) учащегося, воспитанника ГКОУ РО  
Донецкой школы-интерната о  
его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении**

<p>Руководитель образовательного учреждения <u>Директор ГКОУ РО</u> <u>Донецкой школы-интерната</u> <u>Лобанова Наталья Владимировна</u> (фамилия, имя, отчество)</p> <p>подпись _____</p> <p>М.П.</p>	<p>Родители (законные представители) учащегося, воспитанника</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(Фамилия, имя, отчество ребенка)</p> <p>_____</p> <p>(родители (законные представители), характер родственных отношений)</p> <p>_____</p> <p>(паспортные данные)</p> <p>подпись _____</p>
<p>Информирует родителей (законных представителей) учащегося, воспитанника об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк.</p>	<p>Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение учащегося, воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк</p>