



Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области  
«Донецкая специальная школа-интернат»  
(ГКОУ РО Донецкая школа-интернат)

346330, Ростовская область  
г. Донецк, ул. Некрасова, 1

Тел.(8-86368) 2-72-94, 9-79-26 тел/факс 2-72-95

E-mail: [ski\\_donetsk@rostobr.ru](mailto:ski_donetsk@rostobr.ru)

---

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 3/1 от 25.02.2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГКОУ РО  
Донецкой школы-интерната  
\_\_\_\_\_ Н.В. Лобанова  
25.02.2021 г.

**ПОРЯДОК  
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО АДАПТИРОВАННЫМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
В ГКОУ РО ДОНЕЦКУЮ ШКОЛУ-ИНТЕРНАТ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок приема на обучение по адаптированным общеобразовательным программам (далее Порядок) регламентирует приём граждан Российской Федерации на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области «Донецкая специальная школа-интернат» (далее – Школа-интернат).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан в ГКОУ РО Донецкую школу-интернат и обеспечения прав граждан на получение общего образования.

1.3. Настоящие Правила разработаны и реализуются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минобрнауки Ростовской области от 18.07.2016 г. №529 «Об утверждении примерной территориальной схемы закрепления общеобразовательных учреждений, подведомственных Минобрнауки Ростовской области, за территориями муниципальных образований Ростовской области», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровням и направленности», Областного закона от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», Уставом ГКОУ РО Донецкой школы-интерната.

## **2. ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО АДАПТИРОВАННЫМ ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

2.1. ГКОУ РО Донецкая школа-интернат осуществляет прием граждан на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (далее – АООП) для детей с умственной отсталостью, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом министерства общего и профессионального образования Ростовской области за Школой-интернатом (не проживающие на закреплённой территории граждане принимаются на обучение с 06 июля текущего года при наличии свободных мест).

2.2. Приём в Школу-интернат иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом осуществляется в соответствии с Правилами и международными договорами Российской Федерации.

2.3. Приём в Школу-интернат начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.4. Дети принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП) только с согласия их родителей (законных

представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии текущего года.

2.5. Гражданам может быть отказано в приёме в Школу-интернат по причине отсутствия свободных мест и (или) заключения психолого-медико-педагогической комиссии (в соответствии с ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.6. В случае отсутствия мест в образовательной организации, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.7. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

2.8. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

2.9. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.10. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.11. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение в Школу-интернат, если их братья и (или) сестры уже обучаются в учреждении.

2.12. Прием заявлений на обучение в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.13. Приём заявлений на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.14. Руководитель Школы-интерната издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, проживающих на закреплённой территории в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений и представленных документов.

2.15. Руководитель Школы-интерната издает распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка или поступающего, не проживающих на закреплённой территории в течение пяти рабочих дней после приема заявления и представленных документов.

2.16. Образовательное учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети интернет информацию о количестве мест в первых классах и наличии свободных мест.

2.17. Администрация Школы-интерната размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети интернет информацию о количестве свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.18. Администрация Школы-интерната с целью ознакомления граждан размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети интернет устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Школе-интернате .

2.19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются родителем (законным представителем) или поступающим лично.

2.20. В заявлении о приеме на обучение в Школу-интернат указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.21. Для приёма в Школу-интернат родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей или поступающий, **предъявляют следующие документы:**

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении ребенка (документ о родстве при наличии);
- заключение ПМПК (в соответствии с ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- копию документа об опеке или попечительстве (при наличии);
- копию свидетельства об обучении за 9 класс, при поступлении в 10-й класс.

2.22. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, **дополнительно предъявляют:**

- заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.23. Факт приёма заявления и перечень документов представленных родителями (законными представителями) и поступающим регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение. После регистрации заявления родителю (законному представителю) или совершеннолетнему поступающему выдаётся документ заверенный подписью должностного лица и содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

2.24. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в ГКОУ РО Ростовскую школу-интернат № 41, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме и все представленные документы (копии документов).