

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской
области «Донецкая специальная школа-интернат»
(ГКОУ РО Донецкая школа-интернат)**

ПРИНЯТО

На заседании совета трудового коллектива
Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.
Председатель СТК _____ И.В. Буша

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ РО
Донецкой школы-интерната
_____ Н.В. Лобанова
«01» декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о работе рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов
в ГКОУ РО Донецкой школе-интернате**

1. Общие положения.

1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов в ГКОУ РО Донецкой школе-интернате (далее Рабочая группа) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного перехода ГКОУ РО Донецкой школы-интерната (далее образовательная организация) на работу в условиях действия профессионального стандарта.

1.2. Рабочая группа создается в организации на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.06.2016г. №584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами РФ, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности», подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы.

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в Учреждении;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным (составление обобщенной информации по данному вопросу);
- определение профессиональных стандартов, планируемых к внедрению в Учреждении (подготовка перечня профессиональных стандартов для внедрения в Учреждении);
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные

правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;

- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- определение необходимости профессиональной подготовки и (или) дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов (подготовка перечня работников Учреждения, для которых необходима профессиональная подготовка и (или) профессиональное образование);
- реализация плана-графика мероприятий по внедрению конкретных профессиональных стандартов в Учреждении с учетом проведения профессиональной подготовки и (или) дополнительного профессионального образования работников Учреждения с учетом положений профессиональных стандартов;
- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие требованиям профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие профессиональным стандартам, а также по внесению изменений в штатное расписание.

2.2 Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- регулярно заслушивает информацию кадровой службы о ходе внедрения профессиональных стандартов;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов, готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах по вопросам внедрения профессиональных стандартов.

3. Состав рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы обязательно входят руководитель организации и работник кадровой службы.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Заседание рабочей группы является открытым.

4.3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

4.4. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом руководителя.

4.8. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в Учреждении (аттестационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.