

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГКОУ РО
Донецкой школы – интерната
_____ Н.В. Лобанова

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2021 - 2024 годы
В ГКОУРО Донецкой школе - интернате**

1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: <ul style="list-style-type: none">– формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;– Недопущения работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;– активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции.	в течение года	Директор (лицо его замещающее)
2.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	По мере необходимости	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в федеральные государственные органы	в течение года	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения, с целью принятия мер реагирования к нарушителям (с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021№478)	ежеквартально	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
5.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	ежегодно	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
6.	С учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021№478 осуществлять проверки вновь принимаемых работников. В случае, если лицо было оштрафовано судом за коррупционное правонарушение, исключить его прием. Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение года	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

7.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение года	Администрация
8.	Включение в программы учебных предметов, планы внеурочной деятельности, дополнительного образования мероприятий антикоррупционного характера	август	Заместитель директора по УВР, классные руководители
9.	Корректировка планов воспитательной работы в части формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	август	Заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели
10.	Формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, трудового законодательства и во время внеурочной деятельности	в течение года	Администрация, педагогические работники
11.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ, предусматривающие наказание за коррупционную деятельность	в течение года	Учителя истории, обществознания, трудового обучения
12.	Проведение серии классных часов с обучающимися (5-11 кл.) по теме антикоррупционной направленности	сентябрь-май по плану классных руководителей	Заместитель директора по ВР, классные руководители
13.	Участие обучающихся учреждения в конкурсах, направленных против коррупции	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели
14.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией с работниками учреждения и обучающимися	9 декабря	Заместитель директора по ВР, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, классные руководители, воспитатели
15.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца: - свидетельство об обучении; - свидетельство о присвоении квалификационного разряда	в течение года	Администрация
16.	Контроль за осуществлением приема в первый класс	в течение года	Администрация
17.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
18.	Информирование граждан о праве на получение	в течение года	Ответственный за

	образования детьми с ОВЗ.		взаимодействие со СМИ
19.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	в течение года	Администрация
20.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из учреждения	в течение года	Администрация
21.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках борьбы с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах в	в течение года	Директор (лицо его замещающее)
22.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. Применение к нарушителям наказаний, в соответствии с корректировками по Указу Президента РФ от 16.08.2021 №478.	по факту	Директор (лицо его замещающее)
23.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение года	Директор (лицо его замещающее)
24.	Отчет о расходовании бюджетных средств на общем собрании коллектива	в течение года	Директор (лицо его замещающее)
25.	Прием граждан по вопросам проявления коррупции	в течение года	Директор (лицо его замещающее), ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
26.	Встречи педагогического коллектива, родителей (законных представителей) с представителями правоохранительных органов	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели
27.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	в течение года	Главный бухгалтер
28.	Предоставление руководителю отчета о проведенных проверках наличия отсутствия) личной заинтересованности при проведении закупок; информацию о выявленных ситуациях личной заинтересованности	ежеквартально	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
29.	Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	в течение года	Директор (лицо его замещающее)
30.	Анализ применения антикоррупционной политики учреждения	ежегодно	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений