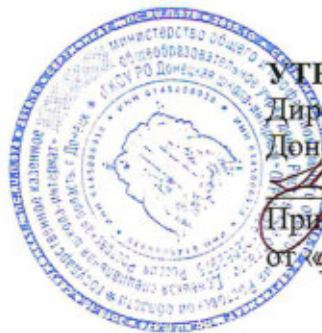


**ПРИНЯТО**

Председатель Совета  
трудового коллектива  
Буша И.В.Буша

от «24» августа 2017 г.



**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГКОУ РО  
Донецкой школы – интерната  
Лобанова Н.В.Лобанова

Приказ № 49/1  
от «24» августа 2017 г.

**Порядок оценки коррупционных рисков деятельности  
в ГКОУ РО Донецкой школе-интернате**

**1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом анти-коррупционной политики ГКОУ РО Донецкой школы-интерната (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в I квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

### 3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

<i>№ п/п</i>	<i>Зоны повышенного коррупционного риска</i>	<i>Описание зоны коррупционного риска</i>	<i>Мероприятия по минимизации (устранению) коррупционного риска</i>
1	<b>Организация производственной деятельности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• информационная открытость Учреждения;</li> <li>• соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Учреждения;</li> <li>• разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>за совершение коррупционных правонарушений.</li> <li>перераспределение функций между работниками Учреждения.</li> </ul>
2	<b>Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации. Размещение на сайте bus.gov.ru информации и документации о совершении сделки;</li> <li>соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами, Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Учреждения;</li> <li>разъяснение работникам Учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> <li>ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении</li> </ul>
3	<b>Регистрация, использование имущества и ведение баз данных имущества</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;</li> <li>умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;</li> <li>отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>организация работы по контролю за деятельностью работников Учреждения с участием представителей Наблюдательного совета Учреждения;</li> <li>ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении</li> </ul>
4	<b>Принятие на работу сотрудника</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> <li>разъяснение работникам Учре-</li> </ul>

			<p>ждения об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о совершении коррупционного правонарушения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение собеседования при приеме на работу с директором Учреждения;</li> <li>• проведение собеседования при приеме на работу с директором Учреждения;</li> </ul>
5	<b>Обращения юридических, физических лиц</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</li> <li>• нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• разъяснительная работа с работниками Учреждения;</li> <li>• соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан;</li> <li>• контроль рассмотрения обращений.</li> </ul>
6	<b>Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения;</li> <li>• ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</li> </ul>
7	<b>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за составление, заполнение документов, справок, отчетности;</li> <li>• система визирования документов ответственными лицами;</li> <li>• организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий;</li> <li>• разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>
8	<b>Работа с поставщиками, организациями</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• поставка товаров пониженной сортности, ненадлежащего качества;</li> <li>• прием выполненных работ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за закупки товаров, работ, услуг для нужд</li> </ul>



		<p>(оказанных услуг) ненадлежащего качества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключение договора с поставщиками и подрядными организациями, не имеющими специального разрешения на проведение определенного вида работ;</li> <li>• необоснованное завышение стоимости работ, оказанных услуг, поставленных товаров и материалов;</li> <li>• затягивание (ускорение) заключения договоров;</li> <li>• подписание актов выполненных работ и приемки товаров до фактического приема;</li> <li>• наличие просроченной кредиторской задолженности, принятие мер по ее погашению;</li> </ul>	<p>образовательной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами, Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Учреждения;</li> <li>• разъяснение работникам Учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> <li>• ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении</li> </ul>
9	<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• нецелевое использование бюджетных средств</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• привлечение к принятию решений представителей органов самоуправления учреждения;</li> <li>• ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении;</li> <li>• разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
10	<b>Работа со служебной информацией, документами, персональными данными</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, персональным данным обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Учреждения.</li> <li>• ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</li> <li>• разъяснение работникам колледжа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
11	<b>Проведение аттестации педагогических сотруд-</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• комиссионное принятие решения.</li> <li>• организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц с участием представителей</li> </ul>

	<b>ников</b>		<p>института повышения квалификации, сторонних и вышестоящих организаций.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
12	<b>Оплата труда</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте;</li> <li>• нарушение положения по оплате труда;</li> <li>• выплаты стимулирующего характера без рассмотрения комиссий по распределению стимулирующих выплат, с нарушением положения о распределении стимулирующих выплат</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организация работы по контролю за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, ведением учета рабочего времени работников Учреждения</li> <li>• создание и работа Комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам Учреждения.</li> <li>• использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения.</li> <li>• разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</li> </ul>
13	<b>Аттестация учащихся</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН;</li> <li>• завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль организации проведения промежуточной и итоговой аттестации</li> </ul>
14	<b>Получение дополнительных финансовых вложений (благотворительные пожертвования) от физических и юридических</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• перевод средств или поставка товаров без заключения договора пожертвования, акта-приемки товаров, работ, услуг;</li> <li>• получение наличных средств.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• привлечение к принятию решений представителей органов самоуправления учреждения.</li> <li>• ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</li> <li>• разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение</li> </ul>

	лиц		коррупционных правонарушений.
--	-----	--	-------------------------------

**Перечень должностей ГКОУ РО Донецкой школы-интерната замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Директор школы
2. Заместитель директора по административно-хозяйственной части
3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4. Заместитель директора по воспитательной работе
5. Главный бухгалтер
6. Экономист
7. Инспектор по кадрам
8. Секретарь
9. Учитель
11. Библиотекарь