

**ПРИНЯТО**

Председатель Совета  
Трудового коллектива  
Буша И.В.Буша

от «09» января 2018 г.



**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГКОУ РО  
Донецкой школы – интерната  
Лобанова Н.В.Лобанова

Приказ № 41  
от «09» января 2018 г.

**Правила, регламентирующие вопросы обмена  
деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в  
государственном казённом общеобразовательном учреждении  
Ростовской области «Донецкая специальная школа-интернат»**

**I. Общие положения**

1.1. Данные Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее Правила) в ГКОУ РО Донецкой школе-интернате (далее – Школа-интернат) разработаны на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников Школы-интерната.

1.3. Целями Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, как инструмента для установления и поддержания деловых отношений, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий и как проявление общепринятой вежливости в ходе осуществления Школой-интерната своей деятельности;
- осуществление хозяйственной и образовательной деятельности Школы-интерната исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества товаров, работ, услуг, недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников Школы-интерната требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением служебным положением при дарении или получении подарков, при участии или проведении представительских мероприятий.

1.4. Школа-интернат исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении, взаимной выгоде, играют ключевую роль в

достижении успеха Школы-интерната.

1.5. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации Школы-интерната и честному имени её работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие Школы-интерната. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы Школы-интерната.

1.6. Работникам, представляющим интересы Школы-интерната или действующим от её имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

## **II. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

2.1. Обмен деловыми подарками и знаками делового гостеприимства при организации совместных мероприятий является нормальной деловой практикой для установления и поддержания деловых отношений в процесс совместной работы и как проявление общепринятой вежливости.

Поводы, по которым принято делать подарки и оказывать знаки делового гостеприимства:

- юбилейные и другие значительные даты;
- государственные праздники;
- профессиональные праздники и т.д.

2.2 Подарки, услуги и знаки делового гостеприимства не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию Школы-интерната и её работников; не должны противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Школы-интерната, нормам профессиональной этики педагогических работников Школы-интерната, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.3. Подарки должны носить скорее символический характер. В качестве подарков следует стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, имеющие символику Школы-интерната.

2.4. Подарки, услуги и знаки делового гостеприимства, предоставляемые Школой-интерната, передаются только от имени Школы-интерната в целом, а не как подарки от отдельного работника.

2.5. Стоимость, и периодичность дарения и получения подарков, и участие в совместных мероприятиях одного и того же работника должны определяться производственной необходимостью и быть разумными т.е. принимаемые подарки и знаки делового гостеприимства не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и оказывать влияние на объективность деловых суждений и решений.

2.6. Работникам не следует принимать или передавать подарки в любом виде в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работник обязан поставить в известность директора школы-интерната и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных совместных мероприятиях.

2.7. Работник Школы-интерната которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки и знаки делового гостеприимства, которые способны повлиять на решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить директора школы-интерната о факте предложения подарка;

- в случае если подарок не представляется возможным отклонить или возвратить, передать его с соответствующей служебной запиской директору школы-интерната и продолжить работу в установленном в Школе-интернате порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

2.8. При получении предложения об осуществлении спонсорских или благотворительных программ и мероприятий для Школы-интерната следует предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

2.9. Школа-интернат не приемлет коррупции. Подарки и услуги не могут быть использованы для дачи или получения взяток или коммерческого подкупа.

### **III. Ответственность и область применения**

3.1. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.

3.2. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику Школы-интерната мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско - правового характера.