

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ РО
Донецкой школы-интерната
_____ Н.В. Лобанова
«___» _____ 2021

ПЛАН
работы уполномоченного по правам ребенка
в ГКОУ РО Донецкой школе-интернате
на 2021-2022 учебный год

2021 г.

1. Пояснительная записка

Защита прав ребенка в современной России относится к числу актуальных проблем, порожденным явным неблагополучием в положении несовершеннолетних детей как в обществе, так и в семье. Особое место в системе мер поддержки детей занимают нормы права, закрепляющие возможность использования всех существующих в реальной действительности мер и способов обеспечения нормального духовного и физического развития ребенка.

Деятельность уполномоченного по правам ребенка в ГКОУ РО Донецкой школе-интернате (далее школьного уполномоченного) направлена на защиту прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.

В своей деятельности школьный уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения и Положением об уполномоченном по защите прав ребенка в образовательных учреждениях Ростовской области.

Компетенция школьного уполномоченного.

Основными целями деятельности школьного уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;
- содействие формированию правового пространства в учреждении;
- содействие формированию правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
- содействие формированию личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

Основными задачами школьного уполномоченного являются:

- участие в восстановлении нарушенных прав ребенка;
- профилактика нарушений прав ребенка;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях.

Школьный уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) всех участников образовательного процесса, касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению школьным уполномоченным обращения (жалобы), связанные:

- с несогласием с выставленными оценками;
- с несогласием с рабочим расписанием уроков и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц учреждения;
- с действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Школьный уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Школьный уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав обучающихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

Анонимное обращение (обращение, не содержащее фамилию, имя, отчество, место жительства, личную подпись лица, направившего обращение, и дату написания) рассмотрению не подлежит. Не принимаются к рассмотрению обращения, не поддающиеся чтению. Такие обращения после регистрации возвращаются авторам с указанием мотивов.

С целью реализации задач своей деятельности школьный уполномоченный имеет право:

- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области;
- посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления учреждения, ученического самоуправления с предварительным уведомлением;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить совместно с органами самоуправления школы-интерната, администрацией школы-интерната проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- передавать обращение (жалобу) должностному лицу администрации школы, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения, либо унижения достоинства ребенка;
- обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений (при необходимости);
- обращаться к Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области при не достижении соглашения или получения отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;
- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, Совету и администрации школы, Уполномоченному по правам ребенка в Иркутской области;
- выступать с устным докладом на заседаниях Совета школы-интерната в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства.

Школьный уполномоченный обязан:

- проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;
- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребенка;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

В процессе своей деятельности школьный уполномоченный взаимодействует:

- Управлением образования администрации г. Донецка Ростовской области:

- Ответственным по работе с уполномоченными в образовательных учреждениях Ростовской области;
- Администрацией образовательного учреждения;
- Организациями, осуществляющими деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации;
- Пед.коллективом и социально-педагогической службой образовательного учреждения;
- Органами самоуправления образовательного учреждения;
- Органами управления в сфере образования;
- Органами опеки и попечительства;
- Правоохранительными органами;
- Комиссией по делам несовершеннолетних и защите прав и законных интересов;
- Учреждениями социальной защиты населения;
- Правозащитными, общественными организациями;

Основные направления работы:

- работа с обращениями и жалобами участников образовательного процесса;
- правовое просвещение участников образовательного процесса;
- работа с обучающимися;
- работа с родителями, законными представителями;
- работа с педагогическим коллективом;

Уполномоченный по правам ребенка отвечает за защиту прав ребенка на:

- жизнь и здоровье;
- образование;
- социальную помощь;
- жизнь и воспитание в семье.

Деятельность уполномоченного нацелена на защиту детей от насилия, унижения, эксплуатации. Особое внимание и поддержку Уполномоченный оказывает детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

2. Тематический план

Сроки	С педагогами	С обучающимися	С родителями
Сентябрь-октябрь	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учёта. ▪ Сбор информации об учащих, пропускающих занятия без уважительной причины. ▪ Сбор информации о занятости обучающихся, относящихся к «группе риска» во внеурочной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Информирование учащихся о наличии в школе-интернате уполномоченного по правам ребёнка и специфике его деятельности (кл. часы, информационный стенд). ▪ Тематические классные часы «Правила школьной жизни» для учащихся 5 класса. ▪ Мониторинг соблюдения прав детей –инвалидов, детей, находящихся под опекой. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Информирование родителей о наличии в школе-интернате уполномоченного по правам ребёнка и специфике его деятельности (родительские собрания, информационный стенд) ▪ Индивидуальное консультирование родителей по вопросам прав ребенка, прав родителей и их нарушению, работа с

			обращениями (в течении года).
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ведение журнала регистрации обращений. ▪ Рассмотрение жалоб участников образовательной деятельности, беседы, консультирование. ▪ Оформление информационного стенда «Детство под защитой» ▪ Посещение семей, состоящих на различных видах учета совместно с классными руководителями. ▪ Участие в работе школьного Совета профилактики правонарушений среди подростков (в течении года). 		
Ноябрь-декабрь	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Выступление на МО предметного цикла: «Проблемы жестокого обращения с детьми в семье и школе» 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Мультимедийные уроки в рамках классных часов «Я и закон», «Я- ученик» 5-9 классы. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Информационное оповещение через группы классов в WhatsApp «Об ответственности родителей за невыполнение или ненадлежащее исполнение своих родительских обязанностей по образованию и воспитанию детей».
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Содействовать в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях. ▪ Рассмотрение жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование. ▪ Участие в работе по подготовке документов по школе-интернату в вопросе защиты прав детей (уведомления, локальные акты). ▪ Участие в работе школьного Совета профилактики правонарушений среди подростков (в течении года). 		
Январь-февраль	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Посещение семей, находящихся в СОП на дому. ▪ (совместно с класс. руководителем и педагогом-психологом). ▪ Обновление материалов стенда «Детство под защитой». 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Устный правовой журнал для учащихся 8-11 классов «Ответственность за хранение, приобретение и распространение наркотических веществ, курительных и жевательных смесей СПАЙСов». 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Профилактическая работа с семьями «группы риска» по теме: « Ответственность родителей за жестокое обращение с детьми». ▪ Информационное оповещение через группы классов в WhatsApp «Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребенка»
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Содействовать в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях. 		

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Рассмотрение жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование. ▪ Проведение самостоятельно или совместно с администрацией школы-интерната проверку фактов нарушения прав, свобод и интересов участников образовательного процесса (в течении года). ▪ Участие в работе школьного Совета профилактики правонарушений среди подростков (в течении года). 		
Март-апрель	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Индивидуальное консультирование педагогов по правовым вопросам, работа с обращениями 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Мониторинг поведения обучающихся «группы риска». ▪ Беседы с обучающимися 9,11 класса по теме «Правовой аспект проведения экзамена» 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Информационное оповещение через группы классов в WhatsApp «Правовые аспекты, связанные с ответственность родителей за воспитание детей. ▪ Разработка буклета для родителей «Закон, семья, ребенок»
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Содействовать в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях. ▪ Рассмотрение жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование. ▪ Участие в работе школьного Совета профилактики правонарушений среди подростков (в течении года). 		
Май	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор информации о занятости обучающихся, состоящих на различных формах учета, в летний период. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Беседа в рамках классных часов « Правонарушение. Преступление. Ответственность» (на период летних каникул) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Памятка для родителей «Правила поведения детей на летних каникулах».
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Содействовать в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях. ▪ Рассмотрение жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование. ▪ Знакомство с интернет- ресурсами по проблеме «Права ребенка» (в течении года) ▪ Представление материалов для школьного сайта о проделанной работе (в течении года) ▪ Анализ работы за 2021-2022 учебный год. Составление плана работы на 2022-2023 учебный год (май- июнь). 		

Свистунова И.Ю., школьный уполномоченный по правам ребенка