



Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области
«Донецкая специальная школа-интернат»
(ГКОУ РО Донецкая школа-интернат)

346330, Ростовская область
г. Донецк, ул. Некрасова, 1

Тел.(8-86368) 2-72-94, 9-79-26 тел/факс 2-72-95
E-mail: ski_donetsk@rostobr.ru

ПРИНЯТО

Заседанием
педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ РО
Донецкой школы-интерната
_____ Н.В. Лобанова
Приказ № 70 от 31.08.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГКОУ РО ДОНЕЦКОЙ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Государственного казенного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Донецкая специальная школа-интернат» (далее по тексту - Положение, Школа-интернат) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы-интерната.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Педагогического совета Школы-интерната (далее по тексту – Педагогический совет).

1.3. Педагогический совет является органом управления Школы-интерната и создается с целью выполнения принципа коллегиального управления, рассмотрения и принятия решений по основным вопросам образовательного процесса.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными нормативно-правовыми актами, иными нормативно-правовыми актами в области образования и социальной защиты, настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений Школы-интерната.

1.6. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школы-интерната, имеет бессрочный срок полномочий.

1.7. Данное Положение утрачивает силу (полностью или в отдельной части) в случае вступления в силу акта, признающего данный локальный нормативный акт утратившим силу и (или) заменой данного акта другим.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- управление развитием образовательной деятельности Школы-интерната;
- внедрение в практику педагогических работников Школы-интерната достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, инновационных технологий образовательной деятельности.

2.2. К основным функциям Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности методического совета и методических объединений.

3. Права и ответственность

3.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, затрагивающие права обучающихся и педагогических работников;
- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы Школы-интерната.

3.2. Педагогический совет Школы-интерната ответственен за:

- выполнение плана работы Школы-интерната;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация управления деятельностью

4.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой-интернатом (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы-интерната. Тематика заседаний вносится в годовой план работы.

4.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа его членов.

4.2. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться малые Педагогические советы.

4.3. Председателем Педагогического совета является директор Школы-интерната (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания Педагогического совета;
- организует работу по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета. На очередных заседаниях Педагогического совета докладывает о результатах этой работы;
- организует делопроизводство;
- приостанавливает выполнение решений Педагогического совета или может наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу, другим локальным нормативно-правовым актам Школы-интерната.

4.4. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

4.5. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря сроком на один учебный год.

4.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и оформляются решениями протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

5. Взаимодействие Педагогического совета, Совета трудового коллектива, администрации Школы-интерната

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другим коллегиальным органом управления Школы-интерната – Советом Школы-интерната, через участие представителей Педагогического совета в заседаниях данного органа управления.

5.2. Взаимодействие Педагогического совета осуществляется по следующим направлениям:

- тактическая трактовка, педагогическая экспертиза и интерпретация стратегических решений Совета трудового коллектива Школы-интерната.
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета трудового коллектива Школы-интерната.

5.2.Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

6. Делопроизводство

6.1.Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3.Ответственность за делопроизводство Педагогического совета возлагается на его секретаря.